

ثبت شرکت‌های داخلی در اقلیم کردستان عراق

شرایط ثبت شرکت داخلی

1. ثبت الکترونیکی نام تجاری برای شرکت
2. سرمایه شرکت نباید از (۱،۰۰۰،۰۰۰) یک میلیون دینار کمتر باشد.
3. شرکت باید دارای دفتر و آدرس آن دقیق و معلوم باشد.
4. صاحب شرکت باید دارای حقوق قانونی باشد و کارمند بخش دولتی نباشد.

اسناد و مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت داخلی

1. ثبت الکترونیکی نام بازرگانی در سامانه [rdk.https://business.digital.gov](https://business.digital.gov.rdk)
2. شماره شخصی منحصر به فرد^۱ (UPN) برای مدیر عامل
3. امضای قرارداد تأسیس شرکت که از طریق سامانه ثبت شرکتها در دسترس می باشد.
4. در صورتی که متقاضی عراقی باشد کارت شناسایی ملی و کارت اطلاعات موسسین شرکت لازم است.
5. در صورتی که متقاضی خارجی باشد گذرنامه و کارت اقامت اقلیم کردستان لازم است.
6. تائیدیه و مدرک واریز سرمایه شرکت در یکی از بانکهای معتبر

^۱ یک شماره شناسایی ۱۳ رقمی منحصر به فرد است که برای هر فرد ساکن در منطقه اقلیم کردستان عراق صادر می‌شود و نقش شناسایی دیجیتال را در تمام سیستم‌های دیجیتال دولت منطقه ای اقلیم کردستان ایفا می‌کند.

7. وکالتنامه قانونی در صورتی که امورات ثبت شرکت توسط شخص دیگری انجام شود.

8. درخواست ارائه صورتجلسه نشست

9. اگر مدیر عامل شرکت، شهروند اقلیم کردستان نباشد پس از تأسیس شرکت، ارائه ی کارت اقامت مدیر نیز الزامی است.

هزینه‌ها و کارمزد ثبت شرکت داخلی

1. به ازای هر یک میلیون دینار سرمایه شرکت، مبلغ (۴۵۰۰) چهار هزار و پانصد دینار به عنوان کارمزد دریافت خواهد شد.

2. (۲۵۰۰۰) بیست و پنج هزار دینار، هزینه بازرسی

3. (۵۰۰۰۰) پنجاه هزار دینار، هزینه ثبت شرکت

4. (۲۵۰۰۰) بیست و پنج هزار دینار، هزینه انتشار

5. (۵۰۰۰۰) پنجاه هزار دینار، هزینه بررسی و تأیید اسناد

6. (۵۰۰۰۰) پنجاه هزار دینار، هزینه ثبت الکترونیکی نام تجاری

7. (۲۵۰۰۰) بیست و پنج هزار دینار، هزینه تأیید اسناد نام تجاری

8. هزینه ثبت شرکت در پایان مراحل ثبت نام در اداره ثبت شرکتهای استانها دریافت می شود.

هزینه‌های انتصاب مدیر عامل شرکت

1. (۵۰۰۰۰) پنجاه هزار دینار، هزینه بررسی و تأیید مدارک

2. (۲۵۰۰۰) بیست و پنج هزار دینار، هزینه انتصاب مدیر عامل

3. (۲۵۰۰۰) بیست و پنج هزار دینار، برای هزینه‌های انتشار

مراحل ثبت شرکت های داخلی

1. متقاضی از طریق سامانه الکترونیکی (<https://business.digital.gov.krd>) ، تمام مدارک را ارسال خواهد کرد و منتظر می ماند تا از طریق ایمیل به وی اطلاع داده شود اصل مدارک را برای بررسی و تایید همراه خود به اداره ثبت سرکتهها ببرید.
2. در اداره ثبت ، تمام مدارک ارسال شده از طریق سامانه با نسخه های اصلی مقایسه می شوند و سپس هزینه ها از متقاضی دریافت می شود و یک نسخه اصلی از گواهی ثبت شرکت یا کسبوکار خود را دریافت خواهد کرد.

سایر مراجع ذیربط که باید پس از ثبت شرکت داخلی به آنها مراجعه کنید

1. سندیکای (کانون) وکلا برای تعیین یک وکیل
2. سندیکای حسابداران برای تعیین یک حسابدار
3. اداره مالیات شرکتها برای تشکیل پرونده شرکت یا کسبوکار
4. اداره تامین اجتماعی برای تشکیل پرونده شرکت یا کسب و کار
5. وزارتخانه و ادارات مرتبط با موضوع فعالیت شرکت